

## **POLITIQUE DE QUALITÉ ET ENVIRONNEMENT D'ALERGOVET**

La mission et l'objectif prioritaire d'ALERGOVET SL sont la pleine satisfaction de nos clients ainsi que le respect des exigences légales, des réglementations et des autres exigences auxquelles l'organisation souscrit en termes de distribution et de marketing des produits, de recherche, de développement (R & D) et de mise en oeuvre des tests de diagnostic en laboratoire dans le secteur vétérinaire. Pour cela, la direction de l'entreprise accepte l'engagement d'offrir la plus haute qualité dans notre activité afin que tous nos clients disposent d'une entreprise à leur disposition pour leur offrir des solutions sérieuses et responsables. Avec la mise en œuvre du système de gestion intégré basé sur les normes UNE-EN ISO 9001: 2015 et UNE-EN ISO 14001: 2015, nous voulons offrir une garantie et une satisfaction totale à nos clients. Pour cela, le système de gestion intégrée a pour engagements:

L'assurance de l'accord de nos processus dans tous les départements conformément aux dispositions des normes de référence.

Traitement des non-conformités détectées, qu'elles soient d'origine externe ou interne.

- ◆ Établir des mécanismes de détection et de prévention des problèmes, pour l'application immédiate d'actions immédiates ou correctives.

Évaluation des aspects environnementaux concernés par notre activité : analyse de son importance et établissement, suivi et mesure des actions proposées en conséquence.

Respect des exigences offertes à nos clients dans les budgets et les contrats que nous envoyons.

L'amélioration continue est érigée en principe d'action fondamentale, fondé sur la prévention plutôt que sur la correction. L'optimisation des ressources humaines et matérielles, y compris les matières premières, dans le souci d'une amélioration permanente du respect de l'environnement et de la prévention de la pollution.

- ◆ Gestion appropriée des déchets en tant qu'activité prioritaire de notre gestion de l'environnement, dans le cadre de notre engagement de protéger l'environnement que nous avons acquis.

Gestion et contrôle des efficaces des activités et des ressources  
(humaines et matérielles)

Amélioration continue de l'efficacité du système de gestion intégré grâce à une gestion correcte des plaintes des clients, au développement cohérent de processus et de procédures, aux non-conformités internes, aux suggestions du personnel, aux révisions par adresse, etc.  
Amélioration continue de l'efficacité du système de gestion intégré grâce à une gestion correcte des réclamations des clients, au développement cohérent de processus et de procédures, aux non-conformités internes, aux suggestions du personnel, aux révisions de la direction, etc.

Attribution efficace des fonctions et des responsabilités dans tous les emplois.

Sensibilisation et motivation du personnel à l'importance de la mise en place d'un système de Gestion Intégré.

L'assurance que toutes les personnes qui influencent l'activité de cette organisation connaissent la politique et les objectifs du système qui se dessinent progressivement est obtenue grâce à la diffusion, par le responsable de la gestion intégrée, de même niveau et la distribution des documents qui s'appliquent à chaque niveau dans les différents emplois.

**Approuvée par la Direction Janvier 2019**